

貸出申請書(情報機器用)

申請日 令和 年 月 日

秋田県聴覚障害者支援センター所長

下記の通り、貸出を申請します。

申込者	団体名(責任者)	()		
	連絡先	〒		
		Tel	Fax	
貸出希望の内容	期間(貸出日)	令和 年 月 日 ()	午前	午後
	期間(返却日)	令和 年 月 日 ()	午前	午後
	使用日	令和 年 月 日 ~ 月 日		
	使用目的			
	使用場所			
	機器名	数量	機器名	数量
	移動式ヒアリンググループ (磁気誘導ループ)		スクリーン	
	ドラム式ループアンテナ 延長用(30m)		DVDプレーヤー	
	ヒアリンググループ受信機		デジタルカメラ	
	デジタルワイヤレス 補聴援助システム		HDMIケーブル	
	ノートパソコン		ビデオカメラ	
	Hub/LAN用ハブ		ビデオカメラ三脚	
	プロジェクター台		モニター	
	プロジェクター		ICレコーダー	
OHC(書画カメラ)		電工ドラム		
ディスプレイケーブル (10m)		延長コード		
備考				

※注意

- (1) 機器等の貸出は無料です。貸出期間中に破損・紛失などがあった場合、代金の一部、または全額を負担していただきます。
- (2) 機器等の貸出は、直接来館し、借受・返却を行ってください。
- (3) 利用許可の権利を譲渡・転貸してはいけません。

受付しました。(センター事務所にて貸出)		担当	確認	貸出
返却日	令和 年 月 日	担当	動作	